



**Prot.n.°313/FIPAVCTRC-UDG**

**REGGIO CALABRIA, 20/09/2022**

**Spett.li**

Società FIPAV del Territorio del  
CT FIPAV Reggio Calabria

**e, p.c.**

Al Responsabile Regionale UDG  
Comitato Regionale Fipav Calabria  
**Alessandro Pietro Cavalieri**  
**Loro indirizzi**

**Oggetto: Circolare di Indizione Corso di formazione per l'abilitazione alla funzione di Arbitro Associato S.S. 2022-2023**

Il Comitato Territoriale di Reggio Calabria della Federazione Italiana Pallavolo, in collaborazione con il Centro di Qualificazione Territoriale ed il Settore Ufficiali di Gara, indice e organizza il corso di abilitazione per la funzione di **Arbitro Associato**, secondo quanto stabilito dall'Art.82 - Qualificazione degli Ufficiali di Gara del vigente Regolamento Struttura Tecnica.

Come previsto dal documento "Guida ai Corsi di Formazione Settore Ufficiali di Gara", edizione Marzo 2019 integrata a Settembre 2020, ed in base alle successive comunicazioni inerenti ai Corsi di formazione UG inviate con nota del 06.10.2021, il Corso verrà strutturato in 4 Unità Didattiche (per un totale di 6 ore di formazione) ed un esame finale.

Il corso potrà essere organizzato in due modalità: in aula di presenza oppure tramite formazione a distanza. L'organizzazione sarà decisa alla chiusura delle iscrizioni, in base dalla provenienza degli iscritti.

Per l'accesso all'esame di abilitazione è necessaria la presenza a tutte le lezioni, così strutturate:

- **MODALITA' ONLINE + ESAME:** 3 moduli con lezione a distanza, in modalità Webinar attraverso la piattaforma ZOOM, 1 modulo in presenza + Esame Teorico + prova pratica;
- **MODALITA' IN PRESENZA:** 4 moduli in presenza + Esame Teorico + prova pratica;

**A seconda del numero di iscrizioni e della provenienza territoriale dei partecipanti, potranno essere organizzate apposite edizioni del corso, eventualmente anche in più zone della provincia.**

**Qualora non si raggiungesse il numero minimo per organizzare il corso in oggetto in più zone del Territorio, verrà individuata un'unica sede, se il corso verrà effettuato in presenza.**

#### **ASSENZE ED AMMISSIONE AGLI ESAMI**

Al fine di ottenere la regolare ammissione alle prove d'esame, i partecipanti potranno effettuare delle assenze per un numero di ore complessivo non superiore al 10% del totale delle ore di formazione previste.

Per poter partecipare al corso, alla scadenza delle iscrizioni ogni corsista dovrà trasmettere alla Segreteria del CT FIPAV RC, tramite mail a [reggiocalabria@federvolley.it](mailto:reggiocalabria@federvolley.it), la ricevuta di versamento di **€30,00 tramite carta di credito** da effettuare sul portale gestionale <http://fipavonline.it> - sezione contributi. Al momento dell'iscrizione la società richiedente dovrà provvedere ad iscrivere uno o più tesserati, contattando il Responsabile dell'Area Segreteria del C.T. per l'inserimento del contributo da pagare sul portale. Una volta pagato il contributo di iscrizione, si dovrà trasmettere via mail a [reggiocalabria@federvolley.it](mailto:reggiocalabria@federvolley.it) la seguente documentazione:

1. Domanda di ammissione al corso per l'abilitazione ad Arbitro associato;
2. Ricevuta di Pagamento;
3. Documentazione Privacy allegata alla presente (in caso di corsisti minorenni dovrà essere firmata sia dal corsista che dal genitore);
4. Certificato medico per attività non agonistica per la disciplina della Pallavolo con validità annuale, per Dirigenti e allenatori. Gli atleti sono esonerati dal presentare tale certificato.

**ATTENZIONE: nel caso di rinuncia o esclusione la quota di iscrizione non verrà in nessun caso restituita.**

Sarà accettato solo ed esclusivamente il pagamento con **Carta di Credito** attraverso la piattaforma web delle società al seguente link nell'area contributi: <http://fipavonline.it>.

Le domande di iscrizione dovranno pervenire via e-mail a [reggiocalabria@federvolley.it](mailto:reggiocalabria@federvolley.it) entro e non oltre il **15.10.2022.**

#### **Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali**

La presente comunicazione è da considerarsi riservata ai soli destinatari indicati. La diffusione a terzi può essere oggetto di violazione di legge. I dati forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di riservatezza. I dati forniti verranno trattati per finalità istituzionali e amministrative, strettamente connesse e strumentali all'attività statutaria.

**Le date delle lezioni saranno comunicate successivamente alla chiusura delle iscrizioni.**

**Il C.T. organizzerà il seguente corso solo al raggiungimento di almeno 10 partecipanti.**

Possono iscriversi tutti coloro che abbiano formalmente aderito alla FIPAV con la sottoscrizione del tesseramento in qualità di Dirigente, Allenatore o Atleta per la stagione agonistica 2022/2023.

In base al Regolamento Struttura Tecnica (Art. 42 - Ufficiali di Gara - Tesserati abilitati alle funzioni di Arbitro Associato: nomina e requisiti generali), possono essere abilitati alle funzioni di Arbitro Associato i dirigenti, gli allenatori, gli atleti che:

- 1) abbiano compiuto il 16° anno di età;
  - 2) abbiano superato il corso di abilitazione indicato nel successivo articolo 82, punto 1a.4;
  - 3) abbiano formalmente aderito alla FIPAV con la sottoscrizione del tesseramento ed il pagamento della relativa quota in qualità di dirigente, allenatore, atleta.
2. Oltre agli Osservatori e ai Delegati Arbitrali, possono altresì svolgere le funzioni di Arbitro Associato anche i Segnapunti che abbiano superato il corso di abilitazione indicato nel successivo articolo 82, punto 1a.4.
3. Le funzioni di Arbitro Associato possono essere svolte solo nelle fasi territoriali dei campionati di categoria fino all'Under 16/F e Under 16/M e nei campionati territoriali fino alla 2a divisione; per i tesserati come dirigenti, allenatori e atleti tali funzioni possono essere svolte solo nelle gare della società (o delle società) per cui sono tesserati o vincolati.
4. I tesserati abilitati alle funzioni di Arbitro Associato potranno svolgere le loro funzioni fino al compimento del 65° anno di età, fermo restando l'obbligo di presentare annualmente un certificato rilasciato dalle autorità sanitarie in conformità a quanto indicato nelle circolari annuali del settore.
5. Agli Arbitri Associati non si applicano le disposizioni previste dagli articoli 34, 44, 45, 102, 103.
6. **Gli Arbitri Associati, per il mantenimento dell'abilitazione conseguita, sono tenuti a partecipare con frequenza almeno biennale agli appositi Corsi di aggiornamento**, di cui all'articolo 104, organizzati annualmente dai Comitati Territoriali.
7. I Comitati Territoriali possono, in caso di gravi ed accertate carenze tecniche e/o comportamentali, revocare l'abilitazione alla funzione di Arbitro Associato.

#### INFORMAZIONI

Per informazioni contattare esclusivamente:

il Responsabile dell'Area Segreteria tramite e-mail [reggiocalabria@federvolley.it](mailto:reggiocalabria@federvolley.it) o Telefono al 3755476673.

#### DEROGHE ANAGRAFICHE PER ARBITRO ASSOCIATO

I Comitati Territoriali, per particolari esigenze locali, potranno assumere delibere annuali per la concessione di deroghe anagrafiche degli Ufficiali di Gara, rispetto a quanto previsto dal vigente RST, nel rispetto dei limiti indicati nelle tabelle di seguito riportate:

#### Comitati Territoriali

Ufficiale di Gara	Età massima Prevista dal RST	Età massima con deroga (*)
Arbitro associato	65	75**

(\*) – il limite di età è da intendersi riferito alla data di compimento dell'età massima prevista dalla deroga.

Ufficiale di Gara	Età minima RST	Età minima con deroga	Campionati interessati
Arbitro associato	16	14	Tutti fino U13 compresa

#### PROGRAMMA CORSO PER L'ABILITAZIONE ALLA FUNZIONE DI ARBITRO ASSOCIATO

Il Corso è strutturato in 4 Unità Didattiche per un totale di 6 ore di formazione, più una sessione d'esame.

**UNITÀ DIDATTICA n°1 In aula (durata minima 120') o Formazione a Distanza (durata minima 90' effettivi)**

- Presidente del Comitato Territoriale:
  - presentazione e scopi del Corso;
  - il Comitato Territoriale e la situazione pallavolistica locale;
  - l'impiego degli Arbitri Associati nel contesto della realtà territoriale locale.
- Responsabile Territoriale UG:
  - il Settore Ufficiali di Gara nella FIPAV;

#### Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali

La presente comunicazione è da considerarsi riservata ai soli destinatari indicati. La diffusione a terzi può essere oggetto di violazione di legge. I dati forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di riservatezza. I dati forniti verranno trattati per finalità istituzionali e amministrative, strettamente connesse e strumentali all'attività statutaria.

- la figura ed il ruolo dell'Arbitro Associato (cenni al RST, con particolare riferimento a nomina e requisiti generali, doveri, funzioni ed incompatibilità dell'Arbitro Associato);
- illustrazione del programma del corso e del calendario degli incontri, nonché distribuzione del materiale didattico predisposto;
- informativa su obbligo di frequenza e periodicità dei Corsi di Aggiornamento.

Responsabile Regionale UG (o Responsabile SRUG, laddove istituita):

- la struttura del Comitato Regionale e della CRUG e le finalità della SRUG (se istituita);
- la filosofia delle regole e dell'arbitraggio;
- il ruolo e l'immagine dell'Ufficiale di Gara.

- Illustrazione delle seguenti Regole di Gioco e delle relative Definizioni e Casistica Ufficiale:

- RdG 1 - Area di gioco;
- RdG 2 - Rete e pali;
- RdG 3 - Palloni;
- RdG 4 - Squadre;
- RdG 5 - Responsabili della squadra;
- RdG 6 - Acquisire un punto, vincere un set e la gara;
- RdG 7 - Struttura del gioco;
- RdG 8 - Situazioni in gioco;
- RdG 9 - Giocare la palla;
- RdG 10 - Palla in direzione della rete;
- RdG 11 - Giocatore a rete;
- RdG 12 - Servizio;
- RdG 13 - Attacco;
- RdG 14 - Muro
- RdG 15 - Interruzioni;
- RdG 16 - Ritardi di gioco;
- RdG 17 - Interruzioni eccezionali di gioco;
- RdG 18 - Intervalli e cambio dei campi.

**UNITÀ DIDATTICA n°2 In aula (durata minima 105') o Formazione A Distanza (durata minima 90' effettivi)**

- Illustrazione delle seguenti Regole di Gioco e delle relative Definizioni e Casistica Ufficiale:

- RdG 19 - Il giocatore "Libero";
- RdG 20 - Requisiti del comportamento;
- RdG 21 - Condotta scorretta e sue sanzioni;
- RdG 22 - Collegio arbitrale e procedure;
- RdG 23 - 1° Arbitro;
- RdG 24 - 2° Arbitro;
- RdG 25 - Segnapunti;
- RdG 28 - Gesti ufficiali;
- l'istanza: procedure per il preannuncio e la conferma;
- il protocollo ufficiale di gara;
- la tecnica arbitrale nella gara diretta da un solo arbitro e la collaborazione con il Segnapunti.

**UNITÀ DIDATTICA n°3 In aula (durata minima 105') o Formazione A Distanza (durata minima 90' effettivi)**

- Il comportamento del Segnapunti prima della gara:

- regole generali di compilazione del referto di gara;
- simulazione di una gara: compilazione del referto prima della gara (intestazione, riquadro Squadre, riquadro Approvazione) e durante il protocollo ufficiale (informazioni conseguenti all'esito del sorteggio, raccolta delle firme di Capitani e Allenatori, inizio della compilazione dei riquadri del 1°-2°-3° set, trascrizione delle formazioni iniziali del 1° set) e relative procedure di controllo.

- Il comportamento del Segnapunti durante la gara (con richiamo di tutte le possibili casistiche):

- simulazione di una gara: compilazione integrale del riquadro del 1° set (registrazione dell'orario effettivo di inizio, controlli prima del servizio e registrazioni al termine dell'azione di gioco, registrazione sostituzioni e tempi di riposo);

**Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali**

La presente comunicazione è da considerarsi riservata ai soli destinatari indicati. La diffusione a terzi può essere oggetto di violazione di legge. I dati forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di riservatezza. I dati forniti verranno trattati per finalità istituzionali e amministrative, strettamente connesse e strumentali all'attività statutaria.

- simulazione di una gara: registrazione dei rimpiazzi del Libero, modalità di registrazione della ridesignazione del Libero;
  - simulazione di una gara: compilazione del riquadro Sanzioni e registrazione dei conseguenti effetti;
  - simulazione di una gara: peculiarità del set decisivo e del set supplementare di spareggio e relative modalità di compilazione del referto;
  - simulazione di una gara: compilazione del riquadro Osservazioni (illustrazione delle diverse casistiche e delle relative modalità di registrazione);
  - collaborazione con gli arbitri.
- Il comportamento del Segnapunti al termine della gara:
- simulazione di una gara: compilazione del riquadro Risultato Finale, controllo e approvazione.

**UNITÀ DIDATTICA n°4 In palestra in occasione di una gara ufficiale (durata minima 30', oltre alla durata della gara)**

- Verifica sul campo di tutte le RdG e del comportamento del collegio arbitrale prima, durante e dopo la gara:
- dal ricevimento dell'eventuale designazione all'arrivo in palestra; l'organizzazione della trasferta (dialogo con gli arbitri designati);
  - ingresso degli arbitri in palestra e comportamento del collegio arbitrale prima della gara;
  - partecipazione alle procedure di verifica delle attrezzature e dei documenti di gara (consegna ad ogni corsista di un fac-simile di verbale omologazione, CAMP3, ecc.);
  - presenza al riconoscimento dei partecipanti alla gara;
  - presenza allo svolgimento del protocollo ufficiale di gara;
  - assistere alla gara, con particolare attenzione al comportamento del collegio arbitrale durante il gioco, i tempi di riposo, negli intervalli fra i set ed a fine gara;
  - presenza al controllo del referto a fine gara;
  - cenni al rapporto del 1° arbitro sulla gara.

**NOTA BENE:**

**Qualora si opti, per una o più Unità Didattiche, per la Formazione A Distanza, la durata minima va calcolata al netto di qualsiasi eventuale pausa e/o interruzione.**

**Prove d'esame**

Alla sessione d'esame, i candidati dovranno sostenere le seguenti prove:

- **prova teorica dell'esame** (test su Regole di Gioco e Casistica Ufficiale) in modalità a distanza o in presenza. La prova d'esame teorica consisterà nella somministrazione di un test scritto, da svolgere individualmente e in diretta nell'arco di un tempo prestabilito dalla Commissione d'Esame. In caso di esame on line, la prova sarà trasmessa ai candidati attraverso la condivisione di un link su piattaforma remota. Durante lo svolgimento della prova d'esame, i candidati dovranno mantenere sempre la connessione attiva, tutti contemporaneamente in diretta e con microfono e videocamera accesi, sulla piattaforma di videoconferenza prescelta dove saranno presenti anche i componenti della Commissione d'Esame. Al termine del tempo prestabilito per l'esecuzione del test, gli elaborati dovranno essere immediatamente trasmessi alla Commissione d'Esame per la loro valutazione.
- **prova pratica** - Direzione di n° 1 gara in funzione di 1° arbitro, in coppia con un tutor designato in qualità di 2° arbitro (preferibilmente Arbitro di categoria nazionale, comunque da individuare preventivamente a cura del RTUG in accordo con il Responsabile della SRUG).

Al più tardi contestualmente al termine della prova teorica, il RTUG dovrà poi rendere disponibile almeno la seguente documentazione:

- Regolamento Struttura Tecnica, Libro Secondo;
- Norme generali per l'organizzazione dei Campionati Regionali e Territoriali (Guida Pratica);
- Circolare di indizione campionati territoriali e ogni altra comunicazione attuativa di pertinenza.

Al termine della prova pratica, il tutor compilerà poi la relazione di tutoraggio predisposta dalla SRUG, da inviare al Responsabile Territoriale UG, al Direttore Didattico del Corso ed alla SRUG nei giorni immediatamente successivi alla gara. Al tutor spetterà il rimborso previsto per la gara diretta.

Ciascuna prova d'esame dovrà essere valutata a cura del Direttore Didattico del Corso, il quale dovrà assegnare ad ognuna un punteggio espresso in trentesimi, trasmettendone gli esiti al Responsabile Territoriale UG.

**Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali**

La presente comunicazione è da considerarsi riservata ai soli destinatari indicati. La diffusione a terzi può essere oggetto di violazione di legge. I dati forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di riservatezza. I dati forniti verranno trattati per finalità istituzionali e amministrative, strettamente connesse e strumentali all'attività statutaria.



**Federazione Italiana Pallavolo**  
**Comitato Territoriale**  
**Reggio Calabria**

Via Giuseppe De Nava, 52 – 89123 Reggio Calabria  
TEL. SEDE 375 5476673 – TEL. PRESIDENTE 335 7358621  
P. IVA 01382321006 – C. F. 05268880589  
WEB [www.fipavrc.it](http://www.fipavrc.it) – EMAIL [reggiocalabria@federvolley.it](mailto:reggiocalabria@federvolley.it)  
PEC [cp.reggiocalabria@pec.federvolley.it](mailto:cp.reggiocalabria@pec.federvolley.it)  
IBAN: IT56H0100516300000000027590

Quest'ultimo, in collaborazione con il RRUG e la SRUG, dovrà definire gli esiti finali del Corso, tenendo presente che potranno essere abilitati alla funzione di Arbitro Associato solo i candidati che in ciascuna prova (test e tutoraggio) abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 18/30.

Conclusi gli esami, il RTUG dovrà comunicare ai candidati gli esiti finali del Corso attraverso il Comitato Territoriale e dovrà inoltrare le risultanze del corso al RRUG.

**Mantenimento dell'abilitazione**

I Corsi di Aggiornamento dovranno essere effettuati in aula o tramite Formazione a Distanza.

Ogni Corso di Aggiornamento ha una durata minima di 2 ore effettive (pause escluse), da effettuarsi in un'unica sessione.

Nell'ambito di ciascun Corso di Aggiornamento, i partecipanti dovranno sostenere la seguente prova:

- test sulle Regole di Gioco, Casistica Ufficiale, Normative Federali, Referto di gara (con almeno 15 quesiti fra domande a risposta chiusa e domande a risposta aperta).

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REG. EU 679/16

Ai sensi degli articoli 13 e 14 della Legge n. 679 del 2016, si informa che i dati forniti verranno trattati per finalità strettamente connesse all'attività sportiva della pallavolo ed in modo da garantirne la sicurezza anche attraverso strumenti automatizzati come precisato nelle informative sottoscritte in sede di tesseramento presso FIPAV.

Il conferimento di tali dati è necessario per l'espletamento delle formalità connesse all'attività sportiva cui si riferiscono e per gli obblighi correlativi. Pertanto, un eventuale rifiuto a fornire tutti i dati richiesti, potrebbe comportare l'impossibilità di omologazione e completamento dell'iscrizione ai corsi. I dati verranno trattati per tutta la durata del rapporto di iscrizione ai campionati ad anche successivamente per le finalità istituzionali della FIPAV. Titolare del trattamento dei dati personali è la Federazione Italiana Pallavolo – Comitato Territoriale Reggio Calabria. Il DPO è contattabile all'indirizzo [dpo@federvolley.it](mailto:dpo@federvolley.it)

*Cordiali Saluti,*

**Fabio Scarfò**

**Responsabile Ufficiali di gara**  
**Federazione Italiana Pallavolo**  
**Comitato Territoriale Reggio Calabria**  
(FIRMA OMESSA AI SENSI DELL'ART.3 D.L.39/93)



**Domenico Panuccio**

**Presidente**  
**Federazione Italiana Pallavolo**  
**Comitato Territoriale Reggio Calabria**  
(FIRMA OMESSA AI SENSI DELL'ART.3 D.L.39/93)

**Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali**

La presente comunicazione è da considerarsi riservata ai soli destinatari indicati. La diffusione a terzi può essere oggetto di violazione di legge. I dati forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di riservatezza. I dati forniti verranno trattati per finalità istituzionali e amministrative, strettamente connesse e strumentali all'attività statutaria.